



M. Ángeles Pérez Hernández , Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació Administrativa,

CERTIFICO: Que l'entitat denominada Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi, de Sant Boi de Llobregat, consta inscrita amb el número 42640 de la secció 1a de la demarcació de Barcelona del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Que l'última composició de la junta directiva que consta inscrita en aquest Registre està vigent fins el 28/04/2020 i l'encapçalen les persones següents:

President - Claudi Beltrán Farnós
Vicepresident - Eduard Alacid Peñalver
Vicepresident - Joan Ros Cardona
Secretari - Francesc Sancho Montserrat
Tresorer - Tomás Poblador Donaire

I, perquè consti, signo aquest certificat a petició de la persona interessada.

Barcelona, 16 de febrer de 2018

ADVERTIMENT:

Aquesta comunicació de dades de caràcter personal es fa en el marc d'un acte administratiu de certificació, constitueix una cessió de dades prevista per llei i consentida per la persona interessada i no prové d'una font accessible al públic, tal com s'estableix a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

S'adverteix que aquesta llei no permet un tractament posterior de les dades de caràcter personal recollides en aquest certificat sense el consentiment de la persona interessada i que el/la receptor/a de les dades de caràcter personal s'obliga, pel sol fet de la comunicació, a l'observança de les disposicions legals de l'esmentada llei.

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada pel senyor Josep M. Puig Porcet i altres, d'inscripció de l'associació denominada Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Relació de fets

1. En data 11/12/2009, el senyor Josep M. Puig Porcet va presentar una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de l'associació denominada Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi, juntament amb l'acta de constitució i els estatuts de l'entitat.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 20/05/2010.

2. Els estatuts inclouen els següents aspectes prescrits legalment:

2.1 Els fins de l'associació, que són: la promoció i defensa del comerç i serveis amb l'àmbit del municipi de Sant Boi de Llobregat. Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats com campanyes promocionals i de publicitat, tanmateix com totes les activitats i accions necessàries per el foment del comerç del municipi de Sant Boi de Llobregat. En queda exclòs tot ànim de lucre.

2.2 El domicili, que l'associació ha fixat a Sant Boi de Llobregat (Barcelona), carrer Indústria, 16, 1a.

2.3 L'àmbit d'actuació, que serà principalment el territori de Catalunya.

2.4 Els drets i deures dels associats; els procediments d'admissió i cessament d'aquests; la direcció i l'organització de l'entitat; el seu patrimoni i els recursos econòmics de què disposa, i l'aplicació dels béns en cas que es dissolgui.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

L'associació denominada Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi compleix els requisits assenyalats en les disposicions esmentades per poder ser considerada com una manifestació del dret d'associació reconegut a la Constitució i, per tant, és procedent inscriure-la en el registre corresponent, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

Per això,

RESOLC:

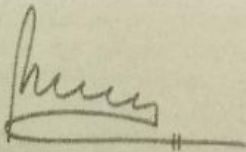
Inscriure a la Secció 1a del Registre d'Associacions de la Generalitat l'associació denominada **Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi**, de Sant Boi de Llobregat, (Barcelona).

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant de la consellera de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 08 de juny de 2010

Directora general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Elena Lauroba Lacasa

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original

Funcionari/ària
Data

08 JUNY 2010

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació de comerç i serveis de Sant Boi** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació és la promoció i defensa del comerç i serveis amb l'àmbit del municipi de Sant Boi de Llobregat.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats com campanyes promocionals i de publicitat, tanmateix com totes les activitats i accions necessàries per el fomen del comerç del municipi de Sant Boi de Llobregat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Sant Boi de Llobregat i al carrer Indústria, núm. 16 planta 1.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les associacions de comerciants, mercats municipals i privats i de serveis del municipi i totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, en la forma que s'estableix al règim intern.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades, sense causa justificada.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre març i novembre, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar, com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de l'òrgan de govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici.
5. Si algun membre de l'òrgan de govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de l'òrgan de govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

Qualsevol causa que estableixin la llei o règim intern.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant nomenat per la junta directiva.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

* Es pot contractar una o més persones externes per fer les funcions de tresorer i/o secretari.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La Junta Directiva li correspon la creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic no coincideix amb l'any natural i queda tancat el 30 de juny.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures que la Junta Directiva estableixi.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies, les quals es regularà en el règim intern.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

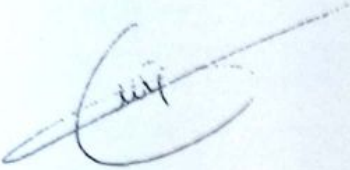
1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

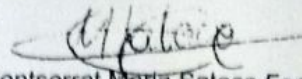
Aquests estatuts es van aprovar en l'acta fundacional de data 18 de novembre de 2009.

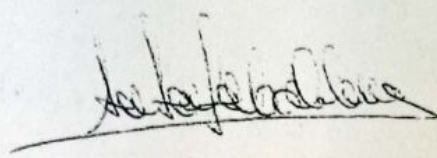
Sant Boi de Llobregat, 18 de novembre de 2009

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors

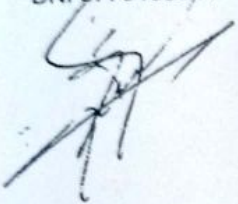
Josep M. Puig i Porcet
DNI 37687696-B




Montserrat Maria Satoca Font
DNI 38496959-L



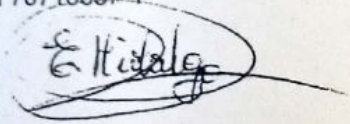
Ramon Garcia Higuero
DNI 37764653-X



Antonio José Gabaldon Pérez
DNI 38423466-B



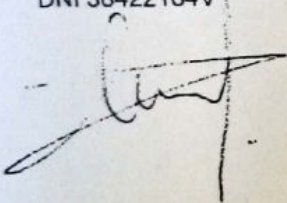
Elisa Hidalgo García Chicote
DNI 70716657-Y



Maria Montserrat Vila Castillo
DNI 52190051-S



Joan Enric Urpinas Sadurni
DNI 38422184V





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 42640

Data Resolució 08/06/2010

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 10 de juny de 2010



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

ACTA FUNDACIONAL

A Sant Boi de Llobregat, a 18 de novembre de 2009

REUNIDES,

Les persones següents, totes majors d'edat:

- JOSE M. PUIG PORCET..... amb DNI 37.68.7696-B amb domicili de SANT BOI DE LLOBREGAT
- MONTSERRAT SATUCA FONT..... amb DNI 38.49.6959-L amb domicili de SANT BOI DE LLOBREGAT
- ELISA HIDALGO GARCIA CHICOTE..... amb DNI 70.716657-Y amb domicili de SANT BOI DE LLOBREGAT
- ANTONIO J. GABALAN PEREZ..... amb DNI 38.423466-B amb domicili de L'HOSPITALET DEL LLOBREGAT
- MARIA MONTSERRAT VILA CASTILLO..... amb DNI 52.19.0051-S amb domicili de SANT BOI DE LLOBREGAT
- JOAN ENRIC LEPINAS SARDENY..... amb DNI 38.422184-V amb domicili de SANT BOI DE LLOBREGAT
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili
- amb DNI, amb domicili

ACORDEN,

- Constituir una associació que es denominarà Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi
- Aprovar els estatuts que l'han de regir.
- Elegir la Junta Directiva, amb la següent composició:

- JOSE M. PUIG PORCET....., President.
- MONTSERRAT SATUCA FONT....., Vicepresident.
- ELISA HIDALGO GARCIA CHICOTE....., Secretari.
- ANTONIO J. GABALAN PEREZ....., Tresorer.
- PANON GARCIA HIGUERO....., Vocal.
- MARIA MONTSERRAT VILA CASTILLO....., Vocal.
- JOAN ENRIC LEPINAS SARDENY....., Vocal.
-, Vocal.
-, Vocal.
-, Vocal.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat

- Designar al senyor per tal de fer els tràmits que corresponguin per tal d'inscriure l'associació al Registre d'Associacions.

Signatures:

JOSE M. PUIG PORCET
37.68.7696-B

ELISA HIDALGO GARCIA
CHICOTE 70.716657-Y

MARIA MONTSERRAT VILA
CASTILLO
52.19.0051-S

PANON GARCIA
HIGUERO
37.70.4653-X

JOAN ENRIC LEPINAS
SARDENY
38.422184-V

ANTONIO J. GABALAN
38.423466-B

MONTSERRAT SATUCA
FONT
38.49.6959-L



AJUNTAMENT DE
SANT BOI DE LLOBREGAT

Associació de Comerç i Serveis Sant Boi
C/ Indústria, núm. 18
08830 – Sant Boi de Llobregat

Benvolguda senyora,

Amb referència a la vostra sol·licitud d'inscripció en el Registre Municipal d'Entitats de Participació Ciutadana, amb número d'entrada al registre del nostre Ajuntament 24330 de data 16 de novembre de 2010, em plau comunicar-vos que aquesta reuneix els requisits exigits d'acord amb el que estableix l'article 3r del Reglament del Registre Municipal d'Associacions de Participació Ciutadana, aprovat per acord del Ple del 3 d'abril de 1988 i també segons consta a l'article 236.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

Per tant, procedim a la inscripció de la vostra associació amb el número **344**.

A partir d'aquest moment haureu de fer constar aquest número en qualsevol petició que feu dirigida a l'Ajuntament.

Us recordem que les associacions estan obligades a notificar al registre tota modificació de les dades, dins del mes següent en que es produeixin.

Per qualsevol dubte podeu posar-vos en contacte amb Sònia Garcia, Tel. 93 654 08 00.

Rebeu una cordial salutació.

Sònia Garcia
Tècnica de Suport a la Participació Ciutadana

Sant Boi de Llobregat, 26 de novembre de 2010



Agència Tributària

C/ Rubio i Ors, 284-286

08940 Cornellà de Llobregat

Telf. 93-377.71.51

Fax. 93-377.79.05

Administració de Cornellà de Llobregat

IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT

Nº EXPEDIENT:

08072-10-00073

Associació de Comerç i Serveis de
Sant Boi

Cl Industria, 16 01

08830 Sant Boi de Llobregat

RESULTANT que Associació de Comerç i Serveis de Sant Boi amb
N.I.F. G65256760, va presentar en data 13-sep-10 sol·licitud de reconeixement de l'exempció
en l'article 20.un.12è de la Llei 37/92.

VISTOS l'article 20.un.12è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit
(B.O.E. 29.12.1992), l'article 5 del Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, aprovat pel Reial
Decret 1624/92 i altres disposicions que siguin aplicables.

Ès procedent el següent ACORD:

Reconèixer a l'entitat sol·licitant el dret a gaudir de l'exempció.

L'eficàcia d'aquest reconeixement està condicionada al fet que es mantinguin els requisits establerts
per a el gaudi d'aquesta exempció.

En relació amb l'aplicació de l'exempció s'informa que caldrà tenir en compte, entre d'altres, els
següents criteris:

L'exempció no arriba en cap cas a les adquisicions de béns i serveis que realitzi la citada entitat.

L'exempció serà procedent quan es tracti de prestacions de serveis i entregues de béns accessoris a
les mateixes efectuades per l'entitat per als seus membres i no per a tercers.

L'exempció solament és aplicable a les operacions efectuades a partir de la data en la qual se
sol·licita el reconeixement de la mateixa i no a les realitzades amb anterioritat.

Qualsevol modificació de les circumstàncies determinants del present reconeixement haurà de
comunicar-se per l'entitat a la Delegació o Administració de l'AEAT corresponent al seu domicili
fiscal.

El que es comunica perquè en tinguí coneixement i efectes oportuns.

Contra l'esmentat acord podrà interposar recurs de reposició davant el Delegat o Administrador de
la Agència Estatal d'Administració Tributària, en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del
següent al de la recepció de la notificació del present acord, o reclamació davant el Tribunal
Econòmicoadministratiu Regional o Local en el mateix termini, sense que puguin simultaniejar-se
ambdós recursos.



A Cornellà, a 14-sep-10
EL CAP DE SECCIÓ

Siga: M^a Carmen Navarro Romeo

Administración de CORNELLA DE LLOBREGAT

CL VICENÇ LLIVINA, 1
08940 CORNELLA LL (BARCELONA)
Tel. 933777151

Nº de Remesa: 00062640035



Nº Comunicación: 1696102848531

ASSOCIACIO DE COMERÇ I SERVEIS DE SANT
CALLE MIQUEL 2 PLANTA 1, PUERTA 6
CASAL DE MARIANAO
08830 SANT BOI DE LLOBREGAT
BARCELONA

CERTIFICADO

Nº REFERENCIA: 20165263324

Presentada solicitud de certificado acreditativo de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias a efectos de obtener una subvención otorgada por las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo establecido por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o financiada con cargo a fondos de la Unión Europea, de acuerdo con la normativa comunitaria aplicable y con las normas nacionales de desarrollo o transposición de aquella, o un beneficio en la cotización a la Seguridad Social, de conformidad con su normativa reguladora, por:

N.I.F.: **G65256760** RAZÓN SOCIAL: **ASSOCIACIO DE COMERÇ I SERVEIS DE SANT B**
DOMICILIO FISCAL: **CALLE MIQUEL NUM 2 Piso 1 Pta. 6 Complem. CASAL DE MARIANAO 08830**
SANT BOI DE LLOBREGAT (BARCELONA)

La Agencia Estatal de Administración Tributaria,

CERTIFICA: Que conforme a los datos que obran en esta Unidad, el solicitante arriba referenciado se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74 del Reglamento general de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio.

El presente certificado se expide a petición del interesado, tiene carácter POSITIVO y una validez de seis meses contados desde la fecha de su expedición, se expide al efecto exclusivo mencionado y no origina derechos ni expectativas de derechos en favor del solicitante ni de terceros, no pudiendo ser invocado a efectos de interrupción o de paralización de plazos de caducidad o prescripción, ni servirá de medio de notificación de los expedientes a los que pudiera hacer referencia, sin que su contenido pueda afectar al resultado de actuaciones posteriores de comprobación o investigación, ni exime del cumplimiento de las obligaciones de diligencias de embargo anteriormente notificadas a sus destinatarios. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en la normativa citada.

Documento firmado electrónicamente (Real Decreto 1671/2009) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 20 de septiembre de 2016. Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación JALMYH9MS26DAER9 en www.agenciatributaria.gob.es.

App AEAT



Delegación de BARCELONA
OFICINA DE GESTION TRIBUTARIA
PZ LETAMENDI, 13
08007 BARCELONA (BARCELONA)
Tel. 932911601
Fax. 932911380

Nº de Remesa: 00022630032



9028010852 Nº Certificado: 1299135837597

ASSOCIACIO DE COMERÇ I SERVEIS DE SANT
CALLE MIQUEL 2 PLANTA 1, PUERTA 6
CASAL DE MARIANAO
08830 SANT BOI DE LLOBREGAT
BARCELONA

COMUNICACIÓN DE TARJETA ACREDITATIVA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NIF)

Con esta comunicación se envía la tarjeta acreditativa del NIF que figura en la parte inferior de este documento. Este documento tiene plena validez para acreditar el NIF asignado. Asimismo, si resulta más cómodo, se puede recortar la tarjeta que figura en la parte inferior y que posee los mismos efectos acreditativos que el documento completo. Se podrá verificar la validez de este documento siguiendo el procedimiento general para el cotejo de documentos habilitado en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria (www.agenciatributaria.gob.es), utilizando el código seguro de verificación que figura al pie. Además, también se podrá verificar la validez de la Tarjeta de Identificación Fiscal en dicha Sede Electrónica, en Utilidades>Cotejo de documentos mediante el Código Seguro de Verificación (CSV)>Comprobación de la autenticidad de las Tarjetas de Identificación Fiscal, introduciendo el NIF y el código electrónico que aparece en la propia tarjeta. Se recuerda que se debe incluir el NIF en todos los documentos de naturaleza o con trascendencia tributaria que expida como consecuencia del desarrollo de su actividad, así como en todas las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones o escritos que se presenten ante la Administración tributaria.

BARCELONA, 18 de Septiembre de 2012
El Delegado de la A.E.A.T.

Luciano Alfonso Losada Suarez




Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Número de Identificación Fiscal Definitivo

G65256760

Denominación **ASSOCIACIO DE COMERÇ I SERVEIS DE SANT BOI**

Razón Social

Anagrama Comercial:

Domicilio **CARRE INDUSTRIA, NUM. 16**

Social **PLANTA 1**

08830 SANT BOI DE LLOBREGAT - (BARCELONA)

Domicilio **CALLE MIQUEL, NUM. 2**

Fiscal **PLANTA 1, PUERTA 6**

CASAL DE MARIANAO

08830 SANT BOI DE LLOBREGAT - (BARCELONA)

Administración de la AEAT **08072 CORNELLA**

Fecha N.I.F. Definitivo: **19-07-2010**

Código Electrónico:

D11927CA0E7E7DA5